
Aika 18.02.2026, klo 16:59 - 18:51

Paikka Kunnanhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

- § 8 Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 9 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 10 Järvi-Saimaan Palveluiden ja Puumalan Vesiliikelaitoksen välinen palvelusopimus 2026**
- § 11 Intrumin perintätoimen hankkiminen**
- § 12 Vesiliikelaitoksen talousarvion käyttösuunnitelma 2026**
- § 13 Vesiliikelaitoksen johtajan katsaus**
- § 14 Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset**

Saapuvilla olleet jäsenet

Vesa Koivula, puheenjohtaja
Hannu Janhunen, 1. varapuheenjohtaja
Kaija Hukka
Simo Parri
Hely Salmela

Muut saapuvilla olleet

Mari Lappalainen, toimistosihteeri, sihteeri
Niina Kuuva, kunnanjohtaja
Heikki Virta, rakennustarkastaja, esittelijä

Poissa

Kimmo Hagman, tekninen johtaja
Olli Luukkonen, kunnanhallituksen pj

Allekirjoitukset

Vesa Koivula
Puheenjohtaja

Mari Lappalainen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

18.02.2026

Kaija Hukka

Hely Salmela

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Vesiliikelaitoksen johtokunnan tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty muutoksenhakuohje, pidetään yleisesti nähtävänä Kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan verkkosivuilla 19.2.2026 alkaen.

Mari Lappalainen

§ 8

Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen

Valmistelija / lisätiedot:

Mari Lappalainen, toimistosihteeri, mari.lappalainen@puumala.fi

Esityslista on lähetettävä Vesiliikelaitoksen johtokunnan päätöksen mukaisesti vähintään neljä päivää ennen kokousta, mikäli erityiset syyt eivät ole esteenä. Esityslista on lähetetty sähköisesti 13.2.2026.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi muutoksitta.

§ 9

Pöytäkirjan tarkastus

Valmistelija / lisätiedot:

Mari Lappalainen, toimistosihteeri, mari.lappalainen@puumala.fi

Vesiliikelaitoksen johtokunta valitsee tälle kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Pöytäkirja tarkastetaan mahdollisuuksien mukaan heti kokouksen jälkeen ja se on nähtävänä Kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan verkkosivuilla.

Ehdotus

Esittelijä: Heikki Virta, rakennustarkastaja

Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Kaija Hukka ja Hely Salmela.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 10

Järvi-Saimaan Palveluiden ja Puumalan Vesiliikelaitoksen välinen palvelusopimus 2026

PuuDno-2026-33

Valmistelija / lisätiedot:

Heikki Virta, rakennustarkastaja, heikki.virta@puumala.fi

Liitteet

- 1 § 10 Liite 1 Palvelusopimus Puumalan vesiliikelaitos 1.6.2025 alkaen v. 2026.pdf
- 2 § 10 Liite 12 Hankintasopimus 2026 Liite 9 yhteyshenkilöt.pdf
- 3 § 10 Liite 13 Hankintasopimus Puumalan vesiliikelaitos 2026 99 sopimusmuutokset 26012026.pdf
- 4 § 10 Liite 14 TietosuojaselosteSopimusrekisteri.pdf
- 5 § 10 Liite 15 KP YSE 2007.pdf

Puumalan kunnanhallitus päätti kokouksessaan 24.3.2025 § 45, hyväksyä Puumalan kunnan ja Järvi-Saimaan Palvelut Oy:n välisen palvelusopimuksen vesihuollon operoinnista.

Puumalan vesiliikelaitos ostaa vesihuollon operoinnin JSP:ltä. Palvelusopimuksen kuukausilaskutukseen kuuluvat mm. vesihuollon operointi, asiakasrekisterin ylläpito, asiakkaiden laskutus, asiakaspalvelu, varautumistehtävät, kunnossapito-ohjelma, liittymissopimusten valmistelu ja tarkkailuohjelmaan kuuluvat työt. Liikelaitoksen ja JSP:n välistä vastuunjako on tarkemmin kuvattu liitteessä 7(tark).

Palvelusta maksettavat hinnat ovat voimassa kauden kerrallaan ja tulevan kauden hinnoitteluperiaatteet sovitaan syksyisin talousarviovalmistelujen yhteydessä. Talousarviota valmisteltaessa on ollut Järvi-Saimaan palvelujen hinnoitteluperiaatteet tiedossa. Järvi-Saimaan operointipalvelua koskevat hinnat on käyty talousarviota käsiteltäessä läpi ja ne on hyväksytty vesiliikelaitoksen johtokunnan kokouksessa 22.10.2025 § 30.

Vuoden 2026 sopimushinnat on avattu liitteissä. Kuukausihinta olisi 9736,67 euroa (ALV 0). Lisäksi vuoden 2026 osalta käytettäisiin ns. tasattavia kustannuksia, joiden kuukausikustannus olisi 12 415,67 euroa. Osa kustannuksista tasataan siis toteuman mukaan 31.12.2026 tilanteessa, liittyen ensimmäisen kokonaisen vuoden epävarmuuteen. Nämä tasattavat kustannukset on eriteltynä liitteessä 1. Vuotuiset hintamuutokset on sovittava viimeistään hinnantarkastusta koskevaa vuotta edeltävän vuoden lokakuun loppuun mennessä.

Vuoteen 2025 verrattuna vesihuoltopalveluiden operointihinnat nousevat 6,77 prosenttia. Tasattaviin kustannuksiin on lisätty uusina kohtina viemäreiden pesuista kohdistuvia kustannuksia sekä kompressorihuollot.

Palvelusopimuksen kuukausilaskutukseen kuuluvat mm. vesihuollon operointi, asiakasrekisterin ylläpito, asiakkaiden laskutus, asiakaspalvelu, varautumistehtävät, kunnossapito-ohjelma, liittymissopimusten valmistelu ja tarkkailuohjelmaan kuuluvat työt. Liikelaitoksen ja JSP:n välistä vastuunjako on tarkemmin kuvattu liitteessä 7.

Palvelusopimus on liitteenä 1. Palvelusopimukseen kuuluvat liitteet 1-7 ovat salaisia (Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 621/1999 §24). Osa liitteistä koskee vesihuoltotoiminnan kannalta kriittistä infrastruktuuria ja osa yksikköhintatietoja, jotka ovat liikesalaisuuden piirissä.

Ehdotus

Esittelijä: Heikki Virta, rakennustarkastaja

Vesiliikelaitoksen johtokunta päättää hyväksyä vesiliikelaitoksen ja Järvi-Saimaan Palvelut Oy:n välisen palvelusopimuksen liitteiden mukaisesti ja oikeuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan sopimuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Järvi-Saimaan Palvelut Oy

§ 11

Intrumin perintätoimen hankkiminen

PuuDno-2026-34

Valmistelija / lisätiedot:

Heikki Virta, rakennustarkastaja, heikki.virta@puumala.fi

Puumalan vesiliikelaitos on neuvotellut Intrum Oy:n kanssa muistutus- ja perintäpalvelun käyttöönotosta.

Puumalan vesiliikelaitoksen vesilaskujen määrä on noin 2000 laskua vuodessa. Käytössä olevia laskutuslajeja on kaksi. Laskutusta hoitaa 2 henkilöä muun toimensa ohella eli ei päätoimisesti. Laskut tehdään Pro Economica-ohjelmistolla. Laskutuksesta vastaava taho vastaa myös maksumuistutuksen lähettämisestä ja suorituksen seurannasta. Tätä työtä tehdään muun toiminnan ohessa ja usean ihmisen toimesta, joten väistämättä syntyy eroja perintätavoissa.

Hallintopalveluissa on selvitetty perinnän ulkoistamista, koska sisäisen valvonnan tuloksena on havaittu, että perintätoimintaan tarvitaan järjestelmällisyyttä ja ajantasaisuutta. Puumalan kunnalla on Intrumin muistutus- ja perintäpalvelu jo käytössä. Tavoitteena on sekä asiakkaiden ylivelkaantumisen ehkäisy että vesiliikelaitoksen saatavien tehokkaampi perintä. Lisäksi tavoitellaan sitä, että asiakkaat tulevat tasavertaisesti kohdelluiksi ja että strategian tavoite kestävästä kuntataloudesta toteutuisi tältä osin.

Intrum esittely on oheismateriaalina. Lisäksi on tutustuttu Suomen kuntaperinnän toimintamalliin.

Tärkeää vesiliikelaitoksen näkökulmasta on, että perintä toteutuu asiakasystävällisesti, asiakkaiden tilanteita huomioiden ja että perintätoimen toteuttaja tuntee hyvin julkisen sektorin ja eri laskulajien erityispiirteet.

Intrumilla on mahdollisuus rakentaa rajapinta ProEconomicaan, mikä helpottaa tiedonsiirtoa vesiliikelaitoksen ja Intrumin välillä.

Vesiliikelaitokselle Intrumin perintäpalvelusta ei tule maksua. Tarkempi kuvaus palvelusta on oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Heikki Virta, rakennustarkastaja

Vesiliikelaitoksen johtokunta päättää, että vesiliikelaitos hankkii muistutus- ja perintäpalvelun Intrum Oy:ltä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Intrum Oy

§ 12

Vesiliikelaitoksen talousarvion käyttösuunnitelma 2026

PuuDno-2025-128

Valmistelija / lisätiedot:

Heikki Virta, rakennustarkastaja, heikki.virta@puumala.fi

Liitteet

1 § 12 Liite 1 Käyttösuunnitelma.pdf

Valtuusto on hyväksynyt kokouksessaan 15.12.2025 § 72 vuoden 2026 talousarvion.

Puumalan kunnan hallintosäännön mukaan johtokunta hyväksyy talousarvioon perustuvan käyttösuunnitelman. Vuoden 2026 talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan vesiliikelaitoksen tulee hyväksyä talousarvion käyttösuunnitelma talousarvion täytäntöönpanoa varten.

Ehdotus

Esittelijä: Heikki Virta, rakennustarkastaja

Vesiliikelaitoksen johtokunta päättää hyväksyä vesiliikelaitoksen talousarvion käyttösuunnitelman vuodelle 2026 liitteen mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 13

Vesiliikelaitoksen johtajan katsaus

PuuDno-2025-134

Valmistelija / lisätiedot:

Heikki Virta, rakennustarkastaja, heikki.virta@puumala.fi

Vesiliikelaitoksen johtaja käy läpi ajankohtaisia asioita.

Ehdotus

Esittelijä: Heikki Virta, rakennustarkastaja

Merkitään vesiliikelaitoksen tilannekatsaus läpi käydyksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

§ 14

Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset

Valmistelija / lisätiedot:

Mari Lappalainen, toimistosihteeri, mari.lappalainen@puumala.fi

Rakennustarkastaja

Hankintapäätös:

§ 1 Puumalan vesiliikelaitoksen lietelavan hankinta, 09.12.2025

§ 1 Kaivannon vesilaitoksen hiekkasuodatuksen paineohjaus, 02.02.2026

Ehdotus

Esittelijä: Heikki Virta, rakennustarkastaja

Vesiliikelaitoksen johtokunta päättää, ettei se käytä viranhaltijapäätöksiin kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Muutoksenhakukielto

§8, §9, §10, §12

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Oikaisuvaatimus

§11

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Puumalan kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Puumalan kunta/Puumalan Vesiliikelaitoksen johtokunta.

Puumalan kunnan kirjaamon yhteystiedot:

Käyntiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perustuneen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella,

jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Käyntiosoite: Keskuskatu 14, 52200 Puumala

Postiosoite: Keskuskatu 14, 52200 Puumala

Puhelinnumero: Puumalan kunnan vaihde 015 888 9500

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.